

## 重新开放个人护理机构的规定：附录R 自2020年6月19日星期五起生效

最近更新信息：

2020年6月29日：提供关于向公共卫生局报告群发病例的更多细节

2020年7月8日：提供了关于员工休假福利的更多信息。

2020年7月9日：应停止蒸汽或氧气处理等产生气溶胶的程序。

洛杉矶县公共卫生局正在采取分阶段的方法，并在科学和公共卫生专业知识的支持下，允许某些行业重新安全地开业。以下要求特别适用于需要触摸顾客面部或身体的个人护理服务。除了加州公共卫生主管规定的条件外，这些行业和从业人员还必须遵守所有适用的法律，包括本规定中所列的各项要求。

个人护理服务包括，美容师，护肤和美容服务；电疗学；美甲店；人体艺术专业人员，纹身店，半永久纹眉和永久定妆；和穿刺店；以及按摩疗法（在非医疗保健设施内）。

发廊及理发店须遵守“发廊和理发店的协议规定”。

请注意：本规定可能会随着更多信息和资源的提供而更新，因此请务必定期查看洛杉矶县网站：<http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>以获取本规定的任何更新的信息。

该清单包括：

- (1) 为保障员工健康而制定的工作场所政策和措施
- (2) 保持身体距离的措施
- (3) 确保感染控制的措施
- (4) 与员工和公众沟通
- (5) 确保公平获得关键服务的措施

这五个关键领域必须包含在你的设施制定重新开启的规定内。

**本规定指南涵盖的所有个人护理机构必须实施以下列出的所有适用措施，  
并准备好解释为什么任何未实施的措施不适用于该个人护理机构。**

企业名称: \_\_\_\_\_

设施地址: \_\_\_\_\_

设施内先前规定的  
最大可容纳人数: \_\_\_\_\_

根据最大可容纳人数的50%设定的  
允许容纳人数: \_\_\_\_\_

**A. 为保障员工健康而制定的工作场所政策和措施（在所有适用于该设施的选项上打勾）**

- 继续让能在家完成工作任务的员工远程办公。这不适用于法律规定必须在许可地点进行的服务。
- 易感染病毒的员工（65岁以上、孕妇、有慢性疾病健康问题）应被指派尽可能在家完成工作。并应与他们的医疗服务供应商或职业健康服务机构讨论任何有关问题，以便就返回工作场所作出适当决定。
- 告知所有员工，如果生病，或接触过COVID-19患者，就不要上班。必要时员工明白应遵循DPH的指南进行自我隔离和检疫隔离。审核和修改工作场所的请假制度，以确保员工因病在家时，不会受到处罚。
- 向员工提供有关员工可能有权获得的雇主或政府资助的休假福利的信息，这些福利将使其在经济上更容易留在家里。详情请参见关于[支持COVID-19病假和员工补偿金的政府方案](#)的补充资料，包括[《家庭优先新冠病毒应对法案》](#)规定的雇员病假权利，以及根据州长[第N-62-20号行政命令](#)规定的员工可获得的员工补偿福利以及推定的因COVID-19而与工作相关的权利。
- 当被告知一名或多名工作人员/从业者，独立合同工和临时工的检测结果呈阳性，或有符合COVID-19的症状（病例）时，雇主应制定计划，要求病例患者在家中隔离，并要求所有在工作场所接触过病例患者的工作人员立即进行自我检疫隔离。雇主的计划中应考虑制定一项协议规定，即让所有被检疫隔离的工作人员都能进行或接受COVID-19检测，以确定是否存在其他的工作场所接触感染，这可能需要实施额外的COVID-19控制措施。请参见[在工作场所应对COVID-19](#)的公共卫生局指南。
- 如果企业老板、经理或运营方在14天内于工作场所发现3例或更多COVID-19病例，雇主必须向公共卫生局报告该簇病例，电话是(888)397-3993或(213)240-7821。如果在工作地点发现了群发病例，公共卫生局将启动群发病例应对反应措施，其中包括提供感染控制指南和建议、技术支持和针对特定场所的控制措施。公共卫生局将指派一名公共卫生病例管理人员参与群发病例的调查，以帮助指导该设施制定应对措施。
- 为了最大限度地保持人与人之间的身体距离，已经制定了交替、交错或轮班的时间表
- 向员工提供他们有可能有权获得的雇主或政府资助的休假福利的信息，且这些福利将使其在经济上更容易留在家里，包括[《家庭优先新冠病毒应对法案》](#)规定的雇员病假权利。
- 已告知所有员工，如果他们的症状变得严重，包括持续的胸部疼痛或胸部压迫感，意识模糊，嘴唇或脸色发青，请尽快就医。
- 在员工进入工作区域之前进行症状检查。检查必须包括咳嗽、呼吸急促或发烧以及员工可能出现的任何其他症状。这些检查可以远程进行，也可以在员工到达时当面进行。如果可行的话，还应在工作现场进行体温检查。
- 所有在当班期间与公众或其他员工接触的的员工都应免费得到一块布面面罩。员工在工作期间与他人接触或可能与他人接触时，应始终佩戴布面面罩。当员工单独在私人办公室或有间隔的空间时，则无需佩戴布面面罩。

- 员工在为顾客提供服务时，如果需要顾客摘下的面罩以提供个人服务，则应向员工提供并要求他们佩戴防护面罩。除布面面罩外，还要佩戴防护面罩。布面面罩能够保护他人免于接触佩戴者的飞沫；防护面罩有助于保护佩戴者免于接触他人飞沫带来的隐患。
- 应按照制造商的说明对防护面罩进行佩戴、清洁和消毒。
- 员工在佩戴或调整布面面罩之前和之后都要清洗或消毒双手。
- 员工应避免触摸眼睛，鼻子和嘴。
- 要求员工每天清洗布面面罩。
- 独立合同工和临时工都接受过有关这些规定的适当培训，并拥有必要的布面面罩和个人防护装备。在独立合同工和（或）临时工返回工作岗位之前，企业经营者应与提供独立合同工和/或临时工的组织讨论这些规定。
- 所有工作站之间至少应保持6英尺的距离。
- 允许员工经常休息以使用肥皂和水清洗其双手，员工应用肥皂擦洗双手20秒。
- 休息室、卫生间和其他公共区域应经常消毒，消毒时间应在下表中标注：
  - 休息室 \_\_\_\_\_
  - 卫生间 \_\_\_\_\_
  - 其他公共区域 \_\_\_\_\_
- 员工的休息时间应是错开的，这可以确保在休息室中的员工始终与他人保持六（6）英尺的距离。
- 禁止员工共用食物和饮料。除指定的休息室或户外就餐区外，员工不得在工作场所内任何地方进食或喝东西，以确保口罩始终能够正确地佩戴着。
- 使用清洁剂或消毒剂的员工应按照产品说明书的要求戴上手套和使用其他防护装备。
- 员工可在下列地点取得消毒剂及相关用品：  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 所有员工均可在以下地点获得对COVID-19有效的消毒擦手液：  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 每位员工都已获得分配给他们使用的工具，设备，工作用品和确定的工作空间。尽最大限度避免或取消所有人共用的物品。
- 在可行的情况下，已经从洛杉矶县公共卫生局（DPH）新型冠状病毒专题网站下载本规定和其他COVID-19相关材料，以为所有员工提供他们能够理解的母语版本。
- 已招募工作人员作为同伴教育者，以加强有关身体距离和感染控制的指导工作。
- 本清单中所述的所有政策，除与雇用条款有关的政策外，均适用于送货公司和任何其他可以作为第三方进入该场所的员工。
- 本协议规定副本已分发给每位员工。
- 可选项——说明其他措施：  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## B. 保持身体距离的措施

- 室内的可容纳人数不得超过先前规定的最大容纳人数的50%，以留出足够的空间来让所有人保持社交（身体）距离。
- 除提供需要近距离接触的服务外，已采取措施确保员工与顾客之间的身体距离至少为6英尺。这些措施

包括使用物体隔板或视觉提示（例如，地面标记，彩色胶带或指明员工/顾客应站立位置的标志）。

- 在接待区或其他无法保持身体距离的地方使用屏障（如有机玻璃），以便最大限度地减少工作人员和顾客之间的接触时间。
- 错开预约时间，以减少接待区的挤塞情况，以及确保在每一位顾客来访之间有足够时间进行适当的清洁和消毒工作。不提供没有预约的到店服务。
- 在有可能的情况下，请使用虚拟登记技术，并在顾客到达时通知员工。要求顾客在店外或车里等候，而不是在接待区等候。接待区应加以改造，以能够使所有人保持适当的身体距离，包括移除椅子和沙发，或将它们的间隔调整为更远的距离。在店外等候的人彼此之间应该保持六（6）英尺的距离。
- 工作人员不可同时服务多个顾客。同一名工作人员在对前一位顾客完成服务后，才可以继续服务新顾客。
- 要求员工之间避免使用握手，拥抱或类似的违反保持身体距离的问候方式。
- 不鼓励工作人员聚集在客流量拥挤的区域，如卫生间、走廊或信用卡终端机结账处。
- 限载在员工洗手间，休息室和其他公共区域内的人数，以允许人与人之间保持身体距离。对这些场所进行重新调整（从休息室移走椅子等），以保持身体距离。
- 审查工作流程并进行更改，以便在取货和送货过程中保持身体距离。已安装货架、箱子、布告栏或其他有助于移交的辅助材料，以避免人与人之间在进行物品买卖交接时进行接触。
- 员工会议在能够保持身体距离的房间内举行，或者也可以通过电话或网络研讨会的方式举行会议。

### C. 控制感染的措施

- 暖通空调系统运行状况良好，且运作正常；已在可能的最大程度上增加了通风。提高公共空间和客房的通风。
  - 考虑安装便携式高效空气净化器，将建筑物的空气过滤器提升到尽可能高的效率，并进行其他改变，以增加所有办公室，服务顾客的房间和其他空间的外部空气量和通风量。
- 对于尚未运行的设施，在重新开启之前，将每个热水和冷水装置冲洗5分钟，用新鲜和安全的供水取代设施管道中的陈旧水。
- 在顾客到店之前，需要与顾客预先联系，以确认预约，并告知以下事项：
  - 在店内停留的过程中自备并戴上口罩（最好使用耳挂式口罩）。
  - 请勿带朋友、客人、同行的观看者或其他人到店内。
  - 询问顾客或其家人是否出现COVID-19症状。如果顾客回答“是”，则重新安排预约时间。
- 记录顾客所有的联系信息（姓名，到店日期/时间，住址，电话和电子邮件）如果可能，可以在顾客登记时完成。
- 在顾客到达时，对其进行口头筛查，以确认其是否患有COVID-19症状。如果顾客出现任何症状、已经患病、或接触过患病的人士，则应在至少14天后重新安排预约。
  - 筛检员和顾客在筛检时都应戴口罩。
- 在需要使用一次性手套的服务时，应佩戴一次性手套。戴手套与定期洗手需同时执行，且不能代替经常洗手。
- 便利设施，包括杂志，书籍，咖啡，水，自助服务站和其他供顾客使用的物品，已经从接待区移除。

- ❑ 在接待区和工作站，为顾客提供洗手液，消毒湿巾，纸巾和垃圾桶。
- ❑ 当需要服务时，员工需使用所有必需的防护装备，使用包括护眼用具和手套。
  - 员工必须随时保持佩戴口罩。在提供不允许顾客佩戴口罩的服务时，也应佩戴防护面罩。
  - 在为顾客服务过程中，以及在为每位顾客结束服务后对所有工具和表面进行清洁和消毒时，都要佩戴一次性手套。
- ❑ 顾客在设施内必须一直戴着面罩，除非所需服务涉及面部的部分时必须摘下面罩。2岁以下儿童，呼吸困难者，或在无人协助下无法摘下口罩或布面面罩者，不应戴布面面罩。
- ❑ 为工作人员提供干净的面罩，以确保如果弄脏了面罩，可以在值班期间更换。在可能的情况下，如果顾客的面罩被弄脏，能为顾客提供干净的面罩。
- ❑ 向员工提供干净的，可清洗的或一次性的工作服，这些工作服可在为每一位顾客服务完成后更换。
- ❑ 已经制定了一项清洁和消毒计划，以有效处理以下问题：
  - 人流量大的区域，如接待区，进出区域，包括楼梯，楼梯间和扶手；
  - 在营业时间，使用EPA批准的消毒剂对公共区域和经常接触的物体（如桌子，门把手或把手，电灯开关，电话）进行每小时一次的消毒；
  - 在顾客使用之前和之后的所有扶手，软管，喷头和其他设备；
  - 每次使用后的所有支付端口，信用卡读卡器，笔，和触控笔。
- ❑ 使用医院级的环境保护局(EPA)批准的产品对顾客接触过的任意东西，包括治疗床，脸托架，凳子等进行清洁和消毒。请遵循产品制造商建议的接触时间。
- ❑ 根据需要，在每次轮班时指定一名员工，以监督和执行额外的卫生和消毒程序。
- ❑ 为员工提供轮班期间实施清洁的时间。清洁任务是按营业时间进行分配，且应作为员工工作职责的一部分。
- ❑ 提供硬质、无孔椅子或大的硬质或塑料篮子，供顾客放衣服或拿衣服穿上。
- ❑ 在每位顾客使用之后，对工作站和治疗室的所有用具进行适当消毒。
  - 对于无孔工具，如镊子或剪刀，用温热的肥皂水清洗，以清除任何可见的碎屑，彻底冲洗并晾干。按照制造商说明的接触时间，将器具浸泡在EPA注册的消毒剂中。在接触时间结束时，将物品取出，冲洗干净，并用纸巾或干净的、刚洗过的毛巾擦干。
  - 对于电动工具，如带有放大功能的LED灯、热毛巾加热器和美容设备，应使用喷雾擦拭清洁工具，以清除任何可见的碎屑。按照制造商说明的接触时间，使用EPA注册的消毒剂喷雾或擦拭工具。使用喷雾时要小心，确保你的设备已断开电源，且喷雾不要喷到电机上。
  - 对于电子产品，如平板电脑，触摸屏，键盘，遥控器和自动取款机，如果有可见的污染物，请适时清除。所有清洁和消毒产品都要遵循制造商的说明使用。考虑使用可擦拭的电子设备盖。如果没有制造商的说明，可以考虑使用至少含有60%酒精的湿巾对触摸屏进行消毒。彻底晾干表面，避免液体凝结。
- ❑ 每次使用后，治疗床上必须覆盖治疗床纸，干净的毛巾或床单。
- ❑ 将床单换掉（即使顾客没有躺在床单下面），床或桌子也要在每次有顾客使用之后进行适当的消毒。
- ❑ 工作人员在更换使用过的床单、毛巾和其他覆盖物（包括毯子）以及在每次治疗时给顾客盖着的的东西时，都要戴上一次性手套。
- ❑ 所有脏的床单，包括毛巾和罩衫，都应放在一个封闭的容器中，在完成商业洗涤服务或洗涤过程（至少在160° F的水中浸泡至少25分钟）进行正确洗涤之前，不得再次使用。不要抖脏衣服。

- ❑ 把所有干净的亚麻布放在一个干净盖好的地点。确保处理脏床单或衣物的工作人员始终戴着手套。
- ❑ 如果门不能自动打开和关闭的话，则在可能的情况下将门保持敞开状态。*允许的例外：人体艺术设施的门必须保持关闭状态。*
- ❑ 整个设施内，包括产品展示区，应至少每天进行一次清洁和消毒工作。
- ❑ 在可能的情况下，用吸尘器吸地板，而不是用清扫或其他方法来防止病原体扩散到空气中。
- ❑ 所有“试样”产品已被移除和丢弃。
- ❑ 洗手间和洗手设施内备有肥皂，纸巾和卫生纸，并定期使用EPA批准的消毒剂进行消毒。
- ❑ 卫生间内没有放置任何不需要的产品，如蜡烛或用品。
- ❑ 在可行的情况下（包括卫生间）安装免接触式设备，以减少病毒污染的风险。
- ❑ 强烈鼓励顾客使用无现金交易的方式。如果可能的话，顾客可以刷自己的信用卡/借记卡，且在每次顾客使用之后，读卡器都要需要消毒。  
如果不能通过电子方式或信用卡支付，客户可以使用现金或支票的方式支付。
- ❑ 可选项 —— 请说明其他有益于执行感染控制的措施：

### 美甲店的其他注意事项

- ❑ 在可行的情况下，在员工和顾客之间设置一个塑料隔板，且隔板上有足够的空间，让手或脚可以在下面滑动以进行美甲或足疗的服务。
- ❑ 每个工作台前只能有一名美甲师工作，且在同一时间段内只能提供一项服务。
- ❑ 告知顾客在整个服务过程中必须戴上布面面罩。
- ❑ 考虑升级现有通风系统，以包括局部通风的美甲台。
- ❑ 当通风不足，且无法将暴露值降低到第8部分第5155节规定的允许暴露限值以下时，员工可使用呼吸器。在接触化学品的情况下，只有配备正确的化学药筒和特定过滤器的可更换式呼吸器才适合使用。
- ❑ 用EPA注册的液体消毒剂对足疗碗进行清洗和消毒，该消毒剂可作为为杀菌剂，杀真菌剂和杀病毒剂使用。请参阅制造商关于混合物的说明。
  - 对于按摩式水疗、喷气式水疗或无管式足浴，消毒剂必须循环至少10分钟后才可使用。
  - 对于非按摩式洗脚盆和浴缸，消毒剂在盆或浴缸中应浸泡至少10分钟的时间。
  - 即使使用一次性塑料衬垫，每位顾客在使用完脚浴盆、脚盆和足疗盆后也必须对它们进行适当清洗和消毒。
- ❑ 尽可能使用一次性用品。根据加州理发和美容委员会的指导方针，顾客每次使用后的任何非一次性用品都必须彻底消毒。
- ❑ 如果在店内使用风扇，例如落地扇或硬挂式风扇，应采取措施，以最大限度地减少风扇中的空气从一个人直接吹向另一个人。如果风扇无法使用或被拆除，应监控可能出现的热危害，并采取措施减轻它们发生的概率。
- ❑ 所有一次性使用的物品，如纸板锉，用于钻和缓冲的砂，一次性凉鞋，脚趾分离器和涂抹器，只能使用一次，并在使用后立即扔进套有塑料袋且有盖子的垃圾桶中。

### 美容师，皮肤护理和美容服务的其他注意事项

- 要求员工在任何时候都要佩戴口罩。如果进行面部或颈部进行治疗服务且顾客无法佩戴口罩时，也应额外佩戴防护面罩。
- 在整个美容服务过程中，以及在每位顾客疗程结束后对所有器具和表面进行清洁和消毒时，都需要戴好一次性手套。
- 在离开治疗室前，员工须取下及处理手套，洗手或使用适当的擦手液，并在离开治疗室时用纸巾或消毒湿巾打开和关闭治疗室的门。
- 当蜡罐的蜡量不足，需要添加新蜡时，将剩余的蜡倒空，清洗并消毒蜡罐，然后再加入新蜡。一次性使用的施药器在使用后应立即丢弃在套有塑料袋的垃圾桶内。垃圾桶应带盖子，且里面套有一个的一次性塑料袋。
- 员工在完成服务后必须立即洗手。
- 应停止蒸汽或氧气处理等产生气溶胶的程序。

### 人体艺术设施的其他注意事项

- 告知顾客在整个服务过程中必须戴上布面面罩。
- 要求员工在任何时候都要佩戴口罩。如果进行面部或颈部进行治疗服务且顾客无法佩戴口罩时，也应额外佩戴防护面罩。
- 在纹身或穿刺服务期间，以及在每位顾客疗程结束后对所有器具和表面进行清洁和消毒时，都需要戴好一次性手套。
- 口腔/鼻子部位的穿孔和纹身服务已暂停提供。
- 感染预防控制计划已经更新，以（根据需要）包括额外的清洁、消毒和其他措施。其他的措施包括：
  - 增加人体艺术操作区域和设备的清洁和消毒次数
  - 保持准确的文档记录

### （在非医疗保健设施内）按摩服务的其他注意事项

- 在提供任何服务之前，顾客必须洗手。
- 使用一次性的面部托架套和/或保护床，床面加热器，靠垫和其他带有枕套的物品，这些枕套可以在每位顾客使用后进行拆卸和更换。
- 将评估面部按摩或其他对面部服务的实际操作，以确定是否可以提供这些服务。如果可以提供，则需使用非乳胶类手套。在服务期间，顾客必须一直保持戴好面罩。
- 手部护理应是所有服务的最后一部分。
- 员工在完成按摩服务后，必须立即洗手。

### 电疗服务的其他注意事项

- ❑ 在顾客的整个治疗过程中，电疗医生必须一直戴好面罩，并使用一次性手套。如果进行面部或颈部进行治疗服务且顾客无法佩戴面罩时，也应额外佩戴防护面罩。
- ❑ 镊子，滚轮和针托帽在每位顾客使用后，应进行适当的清洁和消毒。
- ❑ 在可能的情况下，使用不需要探针头或探针帽的一次性探针。如果不使用一次性探针头或探针帽，则在每位顾客使用完后，清洗和消毒脱毛器针/探针保持器的可拆卸尖端或帽。对脱毛器针/探针架的可拆卸针头或针帽进行清洗和消毒。
- ❑ 电针的针头是一次性使用的，可丢弃的，预先包装的，以及无菌的，且使用后需立即在获准的锐器容器中丢弃。锐器容器必须按照生物医疗废物条例丢弃。
- ❑ 超声波清洗装置，钳子，以及所有容器，包括其可拆卸的部分，应根据制造商的说明，在每位顾客使用之后，对其进行清洗和消毒。

#### D. 与公众沟通的措施

- 本规定的副本需张贴在设施的所有公共入口处。
- 所有入口处都张贴着告示牌，告知顾客在到达时将接受症状筛查，要求他们使用消毒擦手液，并戴上面罩。
- 应张贴告示牌，以提醒顾客彼此之间保持六（6）英尺的社交距离，在进入店内时洗手或使用消毒剂，如果他们生病或出现符合COVID-19的症状，请留在家中，并告知店内提供服务的变动。告示牌（包括象形图）应张贴在清晰可见的位置（包括入口处），并同时以电子方式（例如通过电子邮件）提供。
- 在展示区张贴告示牌，让顾客知道每天店内都有进行清洁和消毒。
- 机构的在线网点（网站，社交媒体等）提供了关于设施的营业时间，要求佩戴布面面罩，预约政策，在店外或车内等候预约，预订，预付款，取货和/或其他相关问题的明确信息。

#### E. 确保公众公平获得关键服务的措施

- 应优先考虑对顾客/客户至关重要的服务。
- 可以远程提供的交易或服务已转到线上进行。
- 已制定相应措施，确保行动不便和（或）在公共场所面临高风险的顾客能够获得商品和服务。

未包括在上述的任何额外措施应列在单独的页面上，  
且个人护理机构应将其附到本文件之后。

关于本规定的任何问题或意见，请联系以下人员：

个人护理机构

联系人姓名：

\_\_\_\_\_

电话号码：

\_\_\_\_\_

最后一次

修改的日期：

\_\_\_\_\_